

Anmeldebogen Betreute Grundschule

Angaben zum Kind

Familienname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geschlecht: männlich weiblich divers

Straße:

PLZ/Wohnort:

Angaben der Personensorgeberechtigten

Erziehungsberechtigte/r

Erziehungsberechtigte/r

Familienname:

Familienname:

Vorname:

Vorname:

Telefon:

Telefon:

E-Mail:

E-Mail:

.....

.....

1. Kontaktperson:

Wohnanschrift (wenn abweichend vom Kind):

Wohnanschrift (wenn abweichend vom Kind):

Straße:

Straße:

PLZ/ Ort:

PLZ/Ort:

Ab wann möchten Sie einen Platz in Anspruch nehmen?
(Datum)

Besteht ein sonderpädagogischer Förderbedarf? Ja Nein

.....
An welchem Standort benötigen Sie Betreuung? Karlshof Israelsdorf

Die Betreuung findet an 5 Werktagen / Woche statt - jeweils montags bis freitags

Standort Karlshof: Frühbetreuung von **7:30 Uhr bis 8:50 Uhr** und
Nachmittagsbetreuung von **12:00 Uhr bis 16:00 Uhr**

Standort Israelsdorf: Frühbetreuung von **7:15 Uhr bis 8:35 Uhr** und
Nachmittagsbetreuung von **11:45 Uhr bis 16:00 Uhr**

Welche Betreuungszeit wünschen Sie?

Frühbetreuung an 5 Tagen / Woche (€ 20,- mtl.)

Frühbetreuung an 3 Tagen / Woche (€ 12,- mtl.)

Nachmittagsbetreuung an 5 Tagen / Woche bis 14:00 Uhr (€ 70,-mtl.)

bis 15:00 Uhr (€ 100,- mtl.)

bis 16:00 Uhr (€ 120,- mtl.)

Nachmittagsbetreuung an 3 Tagen / Woche bis 16:00 Uhr (€ 70,-mtl.)

Für die Ferien wird zusätzlich ein Betrag von 3,- € pro Tag erhoben für Fahrkosten, Eintrittsgelder, usw.).

.....
Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Dies ist eine Voranmeldung und gilt nicht als Vertrag!

Der Vertrag wird auf Grundlage dieser Voranmeldung versendet.

Rahmenbedingungen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unseren Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Information zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Sprungtuch e.V.
Wahnstraße 43-45
23552 Lübeck

Büro Bildungshaus Lauerholz: Holzvogtweg 18, 23568 Lübeck, Tel. 0451/38248
Fax 0451/38449150 email: Bildungshaus@sprungtuchev.de

Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten

Frau Astrid Bartel
Vater Solution GmbH
Boschstraße 5
24118 Kiel
E-Mail: abartel@vater-gruppe.de

2. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Begründung und Durchführung des Auftragsverhältnisses auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 b Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und allen weiteren maßgebenden Gesetzen (z. B. Sozialgesetzbücher) verarbeitet. Unseren Vertragsunterlagen, Formularen, Einwilligungserklärungen und den anderen zur Verfügung gestellten Informationen können Sie weitere Details und Ergänzungen zu den Verarbeitungszwecken entnehmen.

Soweit wir besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 Abs. 1 DSGVO) verarbeiten, geschieht dies zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz

(z. B. Angaben von Gesundheitsdaten, Erfassung einer Schwerbehinderung zur Ermittlung der Schwerbehindertenabgabe oder zur Gewährung von Förderungsbedarfen) oder auf der Grundlage Ihrer ausdrücklichen Einwilligung.

2.1. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 a DSGVO)

Falls Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten erteilt haben, ist die jeweilige Einwilligung Rechtsgrundlage für die dort genannte Verarbeitung. Sie können Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

3. Kategorien von personenbezogenen Daten die von uns verarbeitet werden

- Stammdaten (wie z. B. Vor- und Zuname)
- Kontaktdaten (wie z. B. E-Mail-Adresse, Anschrift, Telefon-Nr.)
- Sozialdaten (wie z. B. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsname, SV-Nr., Krankenkasse, Elterneigenschaft)
- Weitere besondere Kategorien personenbezogener Daten (wie Gesundheitsangaben oder Kirchenzugehörigkeit)
- Abrechnungsdaten (wie z. B. Bankverbindungsdaten oder SEPA Einzugsermächtigungen)

Weitere Datenverarbeitungen:

Im Rahmen des Betreuungs- und Beratungsverhältnisses erheben und verarbeiten wir weitere personenbezogene Daten. Auch hier gilt der Grundsatz, dass diese Datenerhebungen und -verarbeitungen nur erfolgen, sofern sie zur Durchführung des Betreuungsverhältnisses erforderlich oder durch andere Rechtsvorschriften legitimiert sind.

4. Wer erhält Ihre Daten?

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die Bereiche weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen.

Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten:

- von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DSGVO), Dienstleister für unterstützende Tätigkeiten und weitere Verantwortliche im Sinne der DSGVO, z. B. im Bereich IT-Dienstleistung
- öffentliche Stellen und Institutionen bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung, nach denen wir zur Auskunft, Meldung oder Weitergabe von Daten verpflichtet sind (z. B. Sozialversicherungsträger oder Behörden)

5. Übermittlung Ihrer Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation ist nicht geplant.

6. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unseres Betreuungs- und Beratungsverhältnisses.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich u. a. aus den gesetzlichen Rahmenbedingungen ergeben.

Letztendlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

7. Profiling

Wird hier nicht angewandt.

8. Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO.

Grundsätzlich besteht nach Artikel 21 DSGVO das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch uns. Dieses Widerspruchsrecht gilt allerdings nur bei Vorliegen besonderer Umstände Ihrer persönlichen Situation, wobei Rechte unseres Hauses Ihrem Widerspruchsrecht ggf. entgegenstehen können. Falls Sie eines dieser Rechte geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an unsere Geschäftsstelle.

9. Umfang Ihrer Pflichten, uns Ihre Daten bereitzustellen

Sie brauchen uns nur die Daten bereitzustellen, die für die Aufnahme und Durchführung eines Betreuungs- oder Beratungsverhältnisses mit uns erforderlich oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, mit Ihnen einen Vertrag zu schließen. Sofern wir darüber hinaus Daten von Ihnen erbitten, werden Sie auf die Freiwilligkeit der Angaben gesondert hingewiesen.

10. Ihr Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Ihnen steht ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO). Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Das Unabhängige Landeszentrum für den Datenschutz (ULD)
Holstenstraße 98
24103 Kiel
Telefon: +49 431 988 1200
Telefax: +49 431 988 1223
E-Mail: mail@datenschutzzenrum.de